

Procedura de fiscalizare a caselor de marcat **SUNSYS**

Pasul 1. Achiziționarea casei de marcat.

Pentru aceasta vă rugăm să consultați ofertele noastre de pe site-ul sunsys.ro

Pasul 2. Intocmirea dosarului pentru fiscalizarea casei de marcat

Intocmirea unui dosar care trebuie depus la **Directia Generala a Finantelor Publice** a județului în care societatea dvs. are punctul de lucru la care se va folosi casa de marcat. În cazul în care veți utiliza casa de marcat în regim de comerț ambulant, dosarul se va depune la **Directia Generala a Finantelor Publice** a județului în care societatea dumneavoastră are sediul social.

Actele necesare pentru întocmirea dosarului sunt:

Actele firmei dumneavoastră:

- Copie CUI
- Copie CIF (Pentru plătitorii de TVA)
- Copie Certificat Constatator (pentru comerț ambulant, certificatul trebuie să conțină precizarea "Activități care se desfasoară la beneficiari și/sau în afara sediilor proprii")
- Copie Rezolutie
- Copie Mențiuni (Dacă există)
- Copie act constitutiv / Statut - doar pentru societati comerciale
- Copie dovadă spațiu – pentru punctul de lucru sau sediu (dacă este comerț ambulant, trebuie să fie de la adresa sediului)
- Copie CI administrator – (delegație / împuternicire dacă vizarea actelor se face de o altă persoană)
- Dacă casa de marcat a fost achiziționată cu O.P. – este necesar și o dovadă a plății (extras cont)
- Ștampila

>>aceste documente pot fi trimise scanate pe adresa noastră de e-mail info@sunsys.ro<<

Actele de la noi:

- Cerere tip - 2 Exemplare
- Declarație
- Factura și chitanța sau O.P.
- Aviz Distribuție
- Procesul verbal de sigilare a casei de marcat.
- Certificate de garanție.
- Contractul de service. Care în legea actuală acesta este obligatoriu [datalii >>aici<<](#)

ACTE NECESARE PENTRU INSTALAREA CASEI DE MARCAT LA PUNCT DE LUCRU FIX:

- Copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI);
- Copie după Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF) – doar în cazul firmelor plătitoare de TVA;
- Copie după BI/CI al administratorului;
- Copie după dovada punctului de lucru unde va funcționa casa de marcat (contract închiriere, comodat, vânzare-cumpărare.);
- Certificat constatator privind înființarea punctului de lucru + Rezoluție ONRC + Mențiuni ;

ACTE NECESARE PENTRU INSTALAREA CASEI DE MARCAT ÎN REGIM DE COMERT

AMBULANT/VOLANT:

- Copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI);
- Copie după Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF) – doar în cazul firmelor plătitoare de TVA;
- Copie după BI/CI al administratorului;
- Copie după dovada sediului social (contract închiriere, comodat, vânzare-cumpărare.);
- Certificat constatator cu activități la terți în care se regăsesc coduri CAEN: 4779, 4781, 4782, 4789, 4791 , 4799 etc..
- Declarație pe propria răspundere pentru folosirea casei de marcat în regim volant.

ACTE NECESARE PENTRU INSTALAREA CASEI DE MARCAT ÎN REGIM DE TRANSPORT

ALTERNATIV:

- Copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI);
- Copie după Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF) – doar în cazul firmelor plătitoare de TVA;
- Copie după BI/CI al administratorului;
- Copie după dovada sediului social (contract închiriere, comodat, vânzare-cumpărare.);
- Certificat constatator cu activități la terți în care se regăsește codul CAEN: 4939-transport persoane;
- Declarație pe propria răspundere pentru folosirea casei de marcat în cadrul unei platforme de transport alternativ.
- Copie după contractul de închiriere sau de comodat al mașinii;
- Talonul Auto
- Carte Auto
- Autorizația ARR
- Copia Conformă ARR
- Contract de Afiliere aplicație (Exemplu Uber)
- Copie după BI/CI al Soferului;

Pasul 3. Depunerea dosarului se poate face astfel:

A. Obținerea N.U.I. se poate efectua și online prin completarea formularului C801 de către persoana ce deține semnătura electronică pentru firma dumneavoastră.

Prin completarea formularului C801 [descarcare formular C801 – AICI](#) – această declarație (formular) se poate încărca prin **SPV – A.N.A.F.** (obținerea numărului fiscal făcându-se în doar 20 de minute).

B. La ghișeul A.N.A.F. - Atenție!

Pentru Municipiul București și jud. Ilfov dosarul va fi depus în sector 2, str. Dimitrie Gerota, nr.13, parter, cam 1. În termen de patru zile lucrătoare de la depunerea dosarului (valabil pentru Municipiul București și Ilfov), vă este eliberat documentul **N.U.I.** ce conține seria fiscală și pe baza căruia se va face fiscalizarea casei de marcat. [AICI – adrese anaf](#).

Societatea noastră poate oferi aceste servicii:

- Completarea formularului **C801 (maxim 3 case)** și transmiterea către contabilul firmei dumneavoastră - costul fiind **36 lei (TVA inclus)**
- Depunerea dosarului în Dimitrie Gerota - costul fiind de **75 lei (TVA inclus)** [datalii >>aici<<](#)

Scăpați în acest fel de drumurile și interacțiunea cu autoritățile.

Pasul 4. Fiscalizarea casei de marcat

După eliberarea numărului fiscal N.U.I. – dacă depunerea dosarului nu s-a făcut de noi va trebui să ne aduceți:

- Numărul fiscal **N.U.I.** obținut de la **A.N.A.F.**
- O listă de produse (format scris, document .doc/x, format .xls) care pot fi trimise și pe adresa de e-mail service@sunsys.ro - dacă nu aveți una din aceste variante vă putem ajuta noi.

După fiscalizarea casei de marcat și redactarea documentelor unul din tehnicienii noștri vă va înmâna:

- Declarația de instalare – în 4 exemplare
- Cartea de intervenții
- Registrul Special
- Copie Număr fiscal – NUI

>> ATENȚIE! PE CASA DE MARCAT SE POT EMITE BONURI FISCALE NUMAI DUPĂ CE AVEȚI DOCUMENTELE VIZATE <<

Pasul 5. Vizare acte A.N.A.F.

După fiscalizarea casei de marcat în termen de **24 de ore** actele fiscalizării trebuie vizate la **ANAF**-ul pe raza căruia se află punctul de lucru [AICI – adrese anaf](#)

Actele sunt următoarele:

- Primul bon (în valoare de 1 lei) și primul Raportul Z
- Declarația de instalare – în 4 exemplare
- Cartea de intervenții
- Registrul Special
- Copie Număr fiscal – NUI
- Coipe CUI
- Coipe CIF – (Pentru platitorii de TVA)
- Copie CI administrator – (delegație / împuternicire dacă vizarea actelor se face de o altă persoană)

Societatea noastră va poate oferii acest serviciu:

Dacă vreți ca depunerea actelor să o facem noi, unul dintre tehnicienii iscal vă poate ajuta. Acest serviciu fiind contracost- **costul serviciu-lui fiind de 75 lei (TVA inclus)** [detalii >>aici<<](#)

Pasul 6. Vizare acte A.N.A.F. – Sediul firmei

După vizarea actelor la **A.N.A.F.**-ul pe raza căruia se află punctul de lucru dacă sediul social al firmei se află într-o altă localitate, sector, aceste acte trebuiesc luate în evidență și de **A.N.A.F.**-ul unde se află sediul social.

Actele sunt urmatoarele:

- Declarația de instalare vizată de **A.N.A.F.**-ul punctului de lucru – copie 1 exemplar
- Cartea de intervenții
- Registrul Special
- Copie Numar fiscal – NUI
- Coipe CUI
- Coipe CIF – (Pentru platitorii de TVA)
- Copie Buletin administrator – (delegație / împuternicire dacă vizarea actelor se face de o altă persoană)

Pasul 7. Scolarizarea / Instruirea, programarea casei de marcat

Scolarizarea / Instruirea in vederea de emitere a bonurilor iscal, unul din tehnicienii iscal isca explica pasii pentru emiterea bonurilor iscal, aceasta procedura (scolarizare) este **GRATUITA** la achizitia casei de marcat.

Ridicarea casei de marcat. În timpul vizării actelor noi am procedeta la programarea articolelor (produselor), ne veți îmana actele vizate la **A.N.A.F.**, dacă pașii de mai sus s-au efetuat de unul din tehnicienii noștrii la punctul de lucru, de la noi veți primi:

- Casa de marcat achizitionată
- Dosarul tehnic al casei de marcat care cuprinde:

- Fișă dosar tehnic
 - Cartea de interenții
 - Contractul de service
 - Contractul pentru consumabile (role hârtie termică)
 - Declarație de instalare
 - Numarul fiscal (NUI) original
 - Certificat garanție
 - Factură casei de marcat
- Manualul de utilizare al casei de marcat
 - Broșura cu pașii de emiterie a bonului fiscal (extras de noi din manualul de utilizare)
 - Lista cu articolele programate în casa de marcat

Dosarul tehnic stau întotdeauna langa casa de marcat. Este solicitat la orice control A.N.A.F.

ATENȚIE! PE CASA DE MARCAT SE POT EMITE BONURI FISCALE NUMAI DUPĂ CE AVEȚI DOCUMENTELE VIZATE

0787444116 / 0213507244

SUNSYS
Profesionalism, Incredere, Pasiune